

ПРИНЯТО
Ученым Советом
МГМСУ им. А.И. Евдокимова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГМСУ им. А.И. Евдокимова

_____ **О.О. Янушевич**

Протокол № 8

от «28» 02 2017г.

«28» февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ИСТОРИИ МЕДИЦИНЫ
Московского государственного медико – стоматологического
университета имени А.И. Евдокимова

I. Общие положения

1.1 Кафедра «Истории медицины» Московского государственного медико-стоматологического университета имени А.И. Евдокимова (далее - кафедра) является самостоятельным структурным подразделением, которое подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, декану стоматологического факультета и руководствуется в своей деятельности ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами, Уставом Университета и настоящим Положением.

II. Задачи структурного подразделения

2.1 Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, общественной, музейно-исторической и историко-архивной деятельности по истории медицины, а также воспитательной работы.

2.2 Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

III. Функции

3.1 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и других видов профессионального образования.

3.2 Развитие медико-биологических наук путем исследования и творческой деятельности научно-педагогических сотрудников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практике здравоохранения.

3.3 Удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации. С этой целью кафедра организует и проводит подготовку образования по специальности история медицины в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

3.4 Проведение на высоком научно-методическом уровне обучения: лекций, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами; методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.

3.5 Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебно-педагогический процесс новых методов обучения и использование в нём современных технических средств.

3.6 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом.

3.7 Проведение работы, направленной на поддержание статуса университета как центра образования, культуры и науки.

3.8 Распространение медицинских и экологических знаний среди населения, пропаганда и внедрение в повседневный быт людей здорового образа жизни.

3.9 Безопасные условия труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований.

3.10 Организация и проведение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.11 Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и практику; проведение работы по рекламе и маркетингу своих разработок.

3.12 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

3.13 Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; организация научных и творческих студенческих коллективов и содействие в их работе; выявление и привлечение способных обучающихся к научной работе; представление научных студенческих работ к публикациям, а также на научно-технические конференции, выставки, олимпиады и др.

3.14 Подготовка и выпуск монографий, научных статей, сборников и другой научной продукции в центральной, региональной, университетской печати и других изданиях; представление результатов исследований кафедры на конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.; подготовку заявок на проведение научных исследований по отечественным и международным программам и проектам.

3.15 Творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественных и зарубежных вузов, а также научно-исследовательскими институтами.

IV. Права и обязанности

Кафедра вправе:

- Определять формы и содержание разделов педагогического процесса в пределах учебных программ Университета, выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований при обеспечении высокого качества учебного процесса;
- создавать учебные, научные программы и методические материалы;
- участвовать в формировании внутривузовских изданий учебно-методической и научной литературы.

Кафедра обязана:

Выполнять требования Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, и других законодательных актов. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

Сотрудники кафедры обладают правами, несут обязанности в соответствии с настоящим Положением, Уставом университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

Должностные обязанности сотрудников структурного подразделения регулируются отдельными должностными инструкциями.

V. Ответственность

Структурное подразделение университета, занимающееся образовательной деятельностью, в лице руководителя и всех работников подразделения несет ответственность за некомпетентное и не своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также, за не реализацию Политики МГМСУ им. А.И. Евдокимова в области качества; за не достижение соответствующих целей МГМСУ им. А.И. Евдокимова в области качества и нерезультативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МГМСУ им. А.И. Евдокимова, документами системы менеджмента качества.

Сотрудники несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также задачи функций кафедры в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

Сотрудники несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

VI. Структура и управление

Структура, численность и штатное расписание структурного подразделения утверждается ректором университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом университета, в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно ректору университета.

В отсутствие заведующего кафедрой или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заведующего кафедрой исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа сотрудников кафедры по представлению заведующего.

На должности профессорско-преподавательского состава избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избирания определяется действующим законодательством. Избранные по результатам конкурсного отбора, назначаются на должности приказом ректора университета на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.

Назначение и освобождение от должности приказом сотрудников структурного подразделения производится приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

VII. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, медицинскими, научными приборами и инструментами, оборудованием, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

VIII. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников МГМСУ им. А.И. Евдокимова».

IX. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Заведующий кафедрой
истории медицины

Пашков К.А.

Декан стоматологического
факультета, профессор

Митронин А.В.

Проректор по учебной работе,
академик РАН, профессор

Маев И.В.

Начальник юридического отдела

Багданова Т.А.

Начальник учебного управления

Праздников Э.Н.

Начальник Управления делами

Каралкина Н.Г.

Начальник
планово-финансового отдела

Чернышова И.Ф.

Главный бухгалтер

Жаркова Л.Ф.

Начальник отдела кадров

Манин И.М.

Председатель профкома

Попов Н.Н.